Зареєстрований:
Управління соціального захисту
населення Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

від "____" _____ 2025 рік № ____

Схвалений
на зборах трудового ЗТП " МАГ"

Протокол від "02" 01 25 № 1

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ЗТП "МАГ" НА 2025 РІК

м.Горішні Плавні
2025 рік

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Власник
ЗТП «МАГ»

_____ О.Г. МОРОЗ

"ПОГОДЖЕНО"
Представник трудового колективу

_____Т.В.ХИМИЧ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ЗТП «МАГ»

_____О.В.КУЗЬМІНСЬКИЙ

Зміни та доповнення № 3
До Додатка 8,9

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання виконавчої дирекції;
комерційного, планово-економічного, фінансового, адміністративно-господарського відділів
Зовнішньоторгового підприємства "МАГ"

вводиться з 01.12.2024р.

1. Це положення розроблено відповідно до Закону України "Про оплату праці", а також інших нормативних актів України і вводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників.
2. Премія згідно із цим Положенням - це заохочувальна грошова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності й умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів,
3. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерських, статистичних звітів та дані оперативного обліку.
4. У бухгалтерському обліку згідно п.23 П(С)БО 16 "Витрати" та статті 2 Закону України "Про оплату праці" премія за виконання встановлених показників господарської діяльності підприємства відноситься до витрат підприємства.
5. Премія нараховується штатним працівникам у відсотках до відрядного заробітку, тарифних ставок (посадових окладів) за фактично відпрацьований час.
6. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату нарахування премій здійснюється за фактично відпрацьований час за рішенням Генерального директора Підприємства.
7. Працівники, які звільнилися (за винятком згаданих у п. 6.), премія не нараховується.
8. Особам, які працюють за сумісництвом, премія не нараховується.
9. Премії не нараховуються за період перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством, за час тимчасової непрацездатності (незалежно від наявності лікарняного листка чи довідки медичного закладу), а також за інші дні, за які нарахована середня заробітна плата.

10. Нарахування премії за основні результати господарської діяльності здійснюється щомісячно за виконання встановлених показників.

11. Розмір премії визначається окремо за кожним показником:

- виконання показника прибутку від операційної діяльності наростаючим підсумком з початку року – до 100%;
- виконання плану реалізації готової продукції на внутрішній ринок – до 100%.
- виконання плану по торгові діяльності, здачі в оренду барж та іншого майна – 100%

12. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску у загальний результат роботи Підприємства з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність;
- якість виконання завдань, визначених його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Підприємства та безпосереднього керівника працівника;
- терміновість виконання завдань;
- виконання додаткового обсягу завдань.

13. Працівник підприємства може бути позбавлений премії частково або повністю у випадках:

- невиконання чи неналежного виконання посадових обов'язків – до 100%;
- порушення трудової дисципліни (запізнення, прогули, поява на роботі в нетверезому стані тощо) – до 100%;
- невиконання завдань, наказів, розпоряджень керівників – до 100 %;
- нестача або псування товаро-матеріальних цінностей – до 100%.

14. У разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани премія йому не нараховується протягом усього строку дії дисциплінарного стягнення.

15. Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформляється наказом по Підприємству із зазначенням причини.

16. Виплата премії за підсумками роботи за місяць проводиться разом із виплатою заробітної плати за відпрацьований місяць у строки, встановлені для виплати зарплати за другу половину місяця.

17. Розмір премії встановлюється з урахуванням фінансових можливостей підприємства і затверджується наказом Генерального директора.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Власник
ЗТП «МАГ»

_____ О.Г. МОРОЗ

"ПОГОДЖЕНО"
Представник трудового
колективу

_____Т.В.ХИМИЧ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ЗТП «МАГ»

_____О.В.КУЗЬМІНСЬКИЙ

Зміни та доповнення №3
До Додатка 10

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників виробничої діяльності зовнішньоторгового підприємства "МАГ"

вводиться з 01.12.2024р.

1. Це положення розроблено відповідно до Закону України "Про оплату праці", а також інших нормативних актів України і вводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників.

I. Показники преміювання

Найменування підрозділу	Основні показники преміювання	Розмір премії у %	Перелік зауважень, за наявності яких винуватим працівникам знижується премія	Розмір зниження премії у % до суми премії
виробничо-технічний відділ	.		1.Виробничі упущення	до 100%
	1. Виконання плану обробки відходів.	до 25%	2.Некомпетентне або неякісне виконання посадових обов'язків	до 100%
	2. Виконання плану підготовки напівфабрикатів.	до 25%	3. Не забезпечення здорових та безпечних умов праці.	до 100%
	3.Виконання плану виробництва ГТВ.	до 75%	4.Недостача або псування товарно-матеріальних цінностей(брак)	до 100%
	4.Виконання плану реалізації готової продукції на внутрішній ринок	до 75%	5. Недотримання термінів здачі первинної звітності.	до 100%
			6. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку ,трудової та технологічної дисципліни	до 100%
			7. Невиконання в термін наказів, розпоряджень, вказівок та інших документів, що знаходяться на контролі.	до 100%
			8.Недотримання правил охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії	до 100%

Найменування підрозділу	Основні показники преміювання	Розмір премії у %	Перелік зауважень, за наявності яких винуватим працівникам знижується премія	Розмір зниження премії у % до суми премії
Основне виробництво				
дільниця обробки відходів	1. Виконання плану обробки відходів. 2. Виконання плану підготовки напівфабрикатів. 3.Виконання плану виробництва ГТВ. 4.Виконання плану реалізації готової продукції на внутрішній ринок	до 25% до 25% до 75% до 75%	1.Виробничі упущення 2.Простої з вини дільниці. 3.Недостача або псування товарно-матеріальних цінностей.(брак) 4. Недотримання правил внутрішнього трудового Розпорядку, трудової та технологічної дісципліни 5. Невиконання в термін наказів, розпоряджень, вказівок та інших документів, що знаходяться на контролі. 6.Недотримання правил охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100%
дільниця ГТВ	1. Виконання плану обробки відходів. 2. Виконання плану підготовки напівфабрикатів. 3.Виконання плану виробництва ГТВ. 4.Виконання плану реалізації готової продукції на внутрішній ринок	до 25% до 25% до 75% до 75%	1.Виробничі упущення 2.Простої з вини дільниці. 3.Недостача або псування товарно-матеріальних цінностей(брак). 4. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та технологічної дісципліни 5. Невиконання в термін наказів, розпоряджень, вказівок та інших документів, що знаходяться на контролі. 6.Недотримання правил охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100%
Обслуговування обладнання Механічна служба, енергослужба, служба технологічного транспорту	1. Виконання плану обробки відходів. 2. Виконання плану підготовки напівфабрикатів. 3.Виконання плану виробництва ГТВ. 4.Виконання плану реалізації готової продукції на внутрішній ринок	до 25% до 25% до 75% до 75%	1.Виробничі упущення. 2.Простої з вини служби. 3.Недостача або псування товарно-матеріальних цінностей. 4. Недотримання правил внутрішнього трудового Розпорядку, трудової та технологічної дісципліни 5. Невиконання в термін наказів, розпоряджень, вказівок та інших документів, що знаходяться на контролі. 6.Недотримання правил охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100%
служба обліку виробничих запасів	1. Виконання плану обробки відходів. 2. Виконання плану підготовки напівфабрикатів. 3.Виконання плану виробництва ГТВ. 4.Виконання плану реалізації готової продукції на внутрішній ринок	до 25% до 25% до 75% до 75%	1.Виробничі упущення. 2.Некомпетентне або неякісне виконання посадових обов'язків. 3. Не забезпечення здорових та безпечних умов праці. 4.Недостача або псування товарно-матеріальних цінностей. 5.Недотримання термінів здачі первинної звітності 6. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку ,трудової та технологічної дісципліни 7. Невиконання в термін наказів, розпоряджень, вказівок та інших документів, що знаходяться на контролі. 8.Недотримання правил охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100%

Найменування підрозділу	Основні показники преміювання	Розмір премії у %	Перелік зауважень, за наявності яких винуватим працівникам знижується премія	Розмір зниження премії у % до суми премії
транспортний відділ	1. Виконання плану обробки відходів. 2. Виконання плану підготовки напівфабрикатів. 3.Виконання плану виробництва ГТВ. 4.Виконання плану реалізації готової продукції на внутрішній ринок	до 25% до 25% до 75% до 75%	1.Виробничі упущення. 2.Простої з вини відділу. 3. Не забезпечення здорових та безпечних умов праці. 4.Недостача або псування товарно-матеріальних цінностей. 5. Недотримання правил внутрішнього трудового Розпорядку,трудової та технологічної дісципліти 6. Невиконання в термін наказів, розпоряджень, вказівок та інших документів, що знаходяться	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% до 100%

			на контролі. 7.Недотримання правил охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії	до 100%

II.Порядок нарахування, затвердження і виплати премій:

1. Випуск продукції здійснюється відповідно до затвердженого плану виробництва і реалізації продукції.

2. Премія згідно із цим Положенням - це заохочувальна грошова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності й умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів,

3. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерських, статистичних звітів та дані оперативного обліку.

4. У бухгалтерському обліку згідно п.23 П(С)БО 16 "Витрати" та статті 2 Закону України "Про оплату праці" премія за виконання встановлених показників господарської діяльності підприємства відноситься до витрат підприємства.

5. Премія нараховується штатним працівникам у відсотках до відрядного заробітку, тарифних ставок (посадових окладів) за фактично відпрацьований час.

6. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату нарахування премій здійснюється за фактично відпрацьований час за рішенням Генерального директора Підприємства.

7. Працівники, які звільнилися (за винятком згаданих у п. 6.), премія не нараховується.

8. Особам, які працюють за сумісництвом, премія не нараховується.

9. Премії не нараховуються за період перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством, за час тимчасової непрацездатності (незалежно від наявності лікарняного листка чи довідки медичного закладу), а також за інші дні, за які нарахована середня заробітна плата.

10. Нарахування премії за основні результати господарської діяльності здійснюється щомісячно за виконання встановлених показників.

11. Розмір премії визначається окремо за кожним показником, що наведені в таблиці, окремо по кожному підрозділу.

12. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску у загальний результат роботи Підприємства з урахуванням таких критеріїв:
    - ініціативність;
    - якість виконання завдань, визначених його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Підприємства та безпосереднього керівника працівника;
    - терміновість виконання завдань;
    - виконання додаткового обсягу завдань.

13. Працівник підприємства може бути позбавлений премії частково або повністю згідно переліку зауважень, що наведені в таблиці , окремо по кожному підрозділу.

14. У разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани премія йому не нараховується протягом усього строку дії дисциплінарного стягнення.

15. Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформляється наказом по Підприємству із зазначенням причини.

16. Виплата премії за підсумками роботи за місяць проводиться разом із виплатою заробітної плати за відпрацьований місяць у строки, встановлені для виплати зарплати за другу половину місяця.

17. Розмір премії встановлюється з урахуванням фінансових можливостей підприємства і затверджується наказом Генерального директора.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Власник
ЗТП «МАГ»

_____ О.Г. МОРОЗ

"ПОГОДЖЕНО"
Представник трудового
колективу

_____ Т.В.ХИМИЧ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ЗТП «МАГ»

_____О.В.КУЗЬМІНСЬКИЙ

Зміни та доповнення № 2
до Розділу VIII
Розвиток соціальної сфери підприємства, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників

Вводиться з 01.01.2025 року

Пункт 8.2.1. викласти в такій редакції:

Кожному працівнику підприємства за його день нарождення надавати один день відпочинку із збереженням заробітної плати.

Якщо день народження припадає на вихідний, святковий або неробочий день, то за бажанням працівника він може взяти додатковий день відпочинку в інший день або приєднати його до тарифної відпустки протягом календарного року.

У разі збігу відпустки з днем народження, відпустка збільшується на один день.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Власник

ЗТП «МАГ»

_____ О.Г. МОРОЗ

"ПОГОДЖЕНО"
Представник трудового

колективу

_____ Т.В.ХИМИЧ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Генеральний директор

ЗТП «МАГ»

_____О.В.КУЗЬМІНСЬКИЙ

Зміни та доповнення № 4 до Додатку № 19
колективного договору ЗТП «МАГ»

П Е Р Е Л І К
професій та посад працівників ЗТП «МАГ», робота яких дає право на отримання безоплатно спецодягу та спецвзуття згідно норм, передбачених Наказом Міністерства соціальної політики україни № 1804 від 29.11.2018 Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, наказом Держгірпром нагляду №223 від 01.10.2007 року «Про затвердження норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам на підприємствах гумотехнічної галузі та наказом Держгірпромнагляду № 62 від 16.04.2009р «Про затвердження Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості.

вводиться з 01.01.2025 р.

№	Найменування професій,посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння міс.
1.	Службовець на складі	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або напівчеревики* Рукавиці комбіновані Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 1 36

2	Інженер-технолог	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або напівчеревики * Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 36
3	Технічний керівник	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або напівчеревики * Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 36
4	Інженер	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або напівчеревики * Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 36

ДОДАТКОВО:

Згідно п п.2,3 розділу III Наказу Міністерства соціальної політики України №1804 від 29.11.2018р Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, враховуючи особливості виробництва погоджується для всих вищеназваних професій заміна наступних ЗІЗ:

Комбінезон на костюм і навпаки;

Костюм – напівкомбінезоном з сорочкою або сарафаном з блузою;

Костюм з сукна на костюм з кислото захисним, пилозахисним або водовідштовхувальним просоченням ;

черевики (напівчоботи) шкіряні на чоботи гумові і навпаки;

черевики (напівчоботи) на чоботи і навпаки;

валянки на чоботи або навпаки;

Уразі заміни одних видів спеціального одягу та спеціального взуття на інші не мають погіршуватись їх захисні властивості та умови праці для користувача.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Власник
ЗТП «МАГ»
_____ О.Г. МОРОЗ

"ПОГОДЖЕНО"
Представник трудового
колективу
_____ Т.В.ХИМИЧ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ЗТП «МАГ»
_____О.В.КУЗЬМІНСЬКИЙ

Зміни та доповнення № 5 до Додатку № 20
колективного договору ЗТП «МАГ»

П Е Р Е Л І К
професій та посад, яким типовими, галузевими нормами окремі види спеціального одягу, спеціального взуття та інші засоби індивідуального захисту не передбачені, а за умовами роботи необхідні

вводиться з 01.01.2025 р.

№	Найменування професій,посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння, міс.
	Службовець на складі	Чоботи гумові Плащ не промокаючий Каска захисна Взимку додатково: Комбінезон утеплений Бурки або валянки	до зносу до зносу до зносу 36 36
	Інженер-технолог	Халат або костюм робочий Рукавиці комбіновані При роботі в цеху: Распіратор пилозахисний Рукавички латексні Костюм захисний поліпропіленовий Взимку додатково: Напівкомбінезон утеплений Бурки або валянки	12 1 до зносу до зносу до зносу 36 міс 36 міс
	Технічний керівник	Рукавиці комбіновані	1
	Інженер	Рукавиці комбіновані	1
	Пресувальник-вулканізаторник	При обробці закладних додатково: Маска захисна лицьова (напівмаска) з фільтрами Рукавиці комбіновані	 До зносу До зносу
	Вальцювальник гумових сумішей	При обробці закладних додатково: Маска захисна лицьова (напівмаска) з фільтрами Рукавиці комбіновані	 До зносу До зносу

Спецодяг згідно даного додатку видається, виходячи з фінансових можливостей підприємства.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Генеральний директор ЗТП «МАГ»

О.В. Кузьмінський

Комплексні заходи з організації безпечних та нешкідливих умов праці на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Затрати (тис.гр)	Ефективність заходів	відповідальний	примітка
1	Проведення навчання працівників з охорони праці, пожежної безпеки,ЦЗ, та екологічного захисту	квітень 2026 року	1,0	Підвищення та контроль обізнаності працівників в сфері охорони праці, ЦЗ та екологічного захисту	Інженер з ОП Корнійчук О.П.	
2	Проведення медогляду працівників	грудень 2026 р	70,0	Своєчасне виявлення професійних захворювань	Інженер з ОП Корнійчук О.П.	
3	Закупка медичних препаратів для медаптечок	за необхідності	6,0	Надання домедичної допомоги при нещасних випадках,мікротравмах	Інженер з ОП Корнійчук О.П.	
4	Придбання спецодягу, миючих засобів та засобів індивідуального захисту	Протягом року	200,0	Запобігання впливу небезпечних та шкідливих виробничих факторів на працюючих	Інженер зОП Корнійчук О.П.	
5	Перевірка та приведення виробничих процессів у відповідність з вимогами НТД з охорони праці та ПБ	Протягом року	1,5	Попередження виробничого травматизму та шкідливого впливу на працівників та навколишнє середовище	Інженер з ОП Корнійчук О.П., Гол.технолог Чаплигін Є.О.	
6	Перевірка та приведення виробничого обладнання, оснастки та інструменту у відповідність з вимогами НТД з ОП	Протягом року	0,5	Попередження виробничого травматизму	Технічний керівник Левченко В.М. Енергетик Кот В.А.	
7	Перевірка та приведення транспортн. засобів та доріг у відповідності з НТД	1 квартал 2026 року	2,2	Дотримання вимог безпеки дорожнього руху	Технічний керівник Левченко В.М.	
8	Підготувати план заходів та виконати заходи по підготовці до осінньо-зимового періоду	3 квартал 2026 року	5,0	Попередження виробничого травматизму, екон. та раціон використання енергоресурсів	Технічний керівник Левченко В.М.	
9	Провести роботи по підвищенню енергоефективності побутового корпусу (утеплення стін заміна вікон)	3 квартал 2026 року	40	Дотримання державного Плану по енергоефективності до 2020 р	Технічний керівник Левченко В.М.	

10

10	Ремонт санітарно-побутових приміщень (доведення до санітарних норм) в АПК та Адмінкорпусі	2,3 квартал 2026 р	100,000	Виконання вимог санітарних норм до побутових приміщень	Технічний керівник Левченко В.М.	
11	Провести щорічне випробування та технічне обслуговування протипожеж ного інвентаря	2,4 квартал 2026 року	12,0	Попередження та захист працівників та майна від наслідків пожеж	Інженер з ОП Корнійчук О.П.	
12	Оновлення наглядної агітації працівників з охорони праці, пожежної, техногенної безпеки та ЦЗ на видних місцях	3 квартал 2026 р	2,0	Захист працівників, територ. та майна від надзвичайних ситуацій та аварій.	Інженер з ОП Корнійчук О.П.	
13	Доукомплектація пожежних щитів	3 квартал 2026 р	3,0	Попередження та захист працівників та майна від наслідків пожеж	Інженер з ОП Корнійчук О.П.	
14	Провести кваліфікаційне навчання працівників	2,3 квартал 2024 р	87,000	Освоення безпечних методів виконання роботи працюючими.	Інженер з ОП Корнійчук О.П.	
15	Провести навчання відповідальних осіб з ЦЗ та техногенної безпеки	4 квартал 2026 р	9,0	Підвищення обізнаності відповідальних осіб в сфері ЦЗ та техногенної безпеки	Інженер з О.П Корнійчук О.П.	
16	Провести навчання відповідальних осіб з охорони праці та пожежної безпеки	2 квартал 2026р	7,0	Підвищення обізнаності відповідальних осіб в сфері ОП та пожежної безпеки	Інженер з О.П Корнійчук О.П.	

Інженер з охорони праці Корнійчук О.П.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Власник
ЗТП «МАГ»

_____ О.Г. МОРОЗ

"ПОГОДЖЕНО"
Представник трудового
колективу

_____ Т.В.ХИМИЧ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ЗТП «МАГ»

_____О.В.КУЗЬМІНСЬКИЙ

Зміни № 17 до Додатка № 29
до колективного договору

ПЕРЕЛІК
професій і посад ЗТП «МАГ»

вводиться з 01.12.2025р.

	Найменування професій і посад	Кількість штатних одиниць
	ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ	**4,5**
1	Президент	0,5
2	Генеральний директор	1
3	Головний бухгалтер	1
4	Заступник генерального директора з правових питань	1
	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКИЙ ВІДДІЛ	**2**
5	Інспектор з кадрів	1
6	Прибиральник службових приміщень	1
	ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ	**1**
7	Головний економіст	1
	ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ	**4**
9	Заступник головного бухгалтера	1
10	Бухгалтер	3
	КОМЕРЦІЙНИЙ ВІДДІЛ	**2,5**
11	Експерт із зовнішньоекономічних питань	1
12	Фахівець з публічних закупівель	1
13	Економіст з матеріально технічного забезпечення	0,5

	Найменування професій і посад	Кількість штатних одиниць
	ВИРОБНИЧО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ	**6**
14	Головний технолог	1
15	Технічний керівник	1
16	Інженер з охорони праці	1
17	Енергетик	1
18	Інженер	1
19	Інженер-технолог	1
	ДІЛЬНИЦЯ ОБРОБКИ ВІДХОДІВ	**3**
20	Старший майстер дільниці обробки відходів	1
21	Різальник еластомерів, гумових та азбестових виробів	2
	ДІЛЬНИЦЯ ГТВ	**19**
22	Пресувальник-вулканізаторник	13
23	Вальцювальник гумових сумішей	6
	МЕХАНІЧНА СЛУЖБА	**4**
24	Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням	1
25	Слюсар-ремонтник	3
	ЕНЕРГОСЛУЖБА	**2**
26	Майстер з ремонту приладів та апаратури	1
27	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1
	ТРАНСПОРТНИЙ ВІДДІЛ	**4,13**
28	Водій автотранспортних засобів	4
29	Лікар по проведенню передрейсових та післярейсових оглядів водіїв транспортних засобів	0,13
	СЛУЖБА ТЕХНОЛОГІЧНОГО ТРАНСПОРТУ	**2**
30	Тракторист	1
31	Водій навантажувача	1
	ДОПОМІЖНА СЛУЖБА	**2**
32	Прибиральник службових приміщень	1
33	Прибиральник службових приміщень	1
	СЛУЖБА ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ	**3**
34	Завідувач складу	1
35	Службовець на складі	1
36	Вагар	1
	СЛУЖБА ОХОРОНИ	**12**
41	Сторож	1
	ВСЬОГО	**70,13**