

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Управління
соціального захисту
населення
Горішньоплавнівської
міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

Реєстраційний № _____
від _____ 2025 року

СХВАЛЕНО

на зборах трудового
колективу Спеціального
закладу дошкільної освіти
«Казка» компенсуючого
типу Горішньоплавнівської
міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

Протокол № 2
від 14.10.2025 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між адміністрацією та трудовим колективом
Спеціального закладу дошкільної освіти «Казка»
компенсуючого типу
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
на 2025 -2029 р.р.**

м. Горішні Плавні
2025 р.

Розділ IV. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

4.1. На посади працівників закладів дошкільної освіти призначаються виключно особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють їм виконувати професійні обов'язки у закладах дошкільної освіти.

4.2. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти може бути призначена особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства).

На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

На посади педагогічних працівників також можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною п'ятою статті 58 Закону України «Про освіту».

4.3. За рішенням керівника Закладу педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачу фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності може бути призначений педагог-наставник, функції якого виконує, як правило, вихователь-методист або інша особа з числа досвідчених педагогічних працівників. До педагогічного працівника, який виконує обов'язки педагога-наставника, застосовуються визначені рішенням керівника закладу дошкільної освіти один або декілька видів морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.4. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти мають скорочену тривалість робочого часу.

4.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Конкретні переліки посадових обов'язків визначаються посадовими інструкціями.

4.6. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для директора, вихователя-методиста, та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

4.7. Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника закладу дошкільної освіти, становить для:

вихователя - 25 годин на тиждень;

музичного керівника - 24 години на тиждень;

практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда - 20 годин на тиждень;

4.8. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти менше норми, передбаченої статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX, встановлюється за його письмовою згодою.

4.9. Робочий час інших працівників закладів дошкільної освіти визначається відповідно до вимог законодавства.

4.10. Робочий час для осіб з інвалідністю 1 та 2 групи визначається з розрахунку 30-годинного робочого тижня з тривалістю робочого дня 6 годин відповідно до графіка змінності. (ст.51 п.20 КЗпП України).

4.11. Для обліку робочого часу працівників використовується таблиць обліку робочого часу відповідно до типової форми, затвердженої наказом Державного комітету статистики України.

4.12. Кожний працівник зобов'язаний сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і сумлінно, додержувати дисципліни праці, вчасно і точно виконувати накази керівника Закладу та вимоги нормативних актів по охороні праці, дбайливо відноситися до майна Закладу та інше, не заборонене законодавством.

4.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX та статтею 6 Закону України «Про освіту»;

2) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

3) дбати про фізичне і психічне здоров'я вихованців, у межах своїх посадових обов'язків брати участь у створенні в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

4) систематично (не менше одного разу на п'ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

5) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

6) брати участь у засіданнях педагогічної ради;

7) взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;

8) виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством України, іншими актами законодавства, Статутом Закладу, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

4.14. Адміністрація зобов'язана:

1) дотримуватися встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників Закладу;

2) забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства;

3) залучати працівників до заміни тимчасово відсутніх працівників лише за їх згодою;

4) надавати педагогічним працівникам щорічну основну відпустку тривалістю 56 календарних днів, а також інші види відпусток відповідно до законодавства;

5) помічникам вихователів закладів дошкільної освіти надавати щорічну основну відпустку тривалістю 35 календарних днів. Помічникам вихователів

спеціальних дитячих садків (спеціальних груп у закладах дошкільної освіти) надається щорічна додаткова відпустка, тривалість якої визначається Кабінетом Міністрів України;

6) установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, педагогічне (навчальне) навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік в обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години педагогічного (навчального) навантаження тимчасово передавати іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам педагогічне (навчальне) навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року;

7) встановлювати та надавати працівникам інші види оплачуваних і безоплатних відпусток згідно норм, встановлених чинним законодавством України;

8) повідомляти працівника про дату початку відпустки не пізніше ніж за 2 тижні до встановленого графіком терміну (ст.10 Закону України «Про відпустки»);

9) на вимогу працівника переносити відпустку на інший термін, ніж це передбачено графіком, період у випадках:

- порушення терміну повідомлення працівника про час надання відпустки;
- несвоєчасної виплати заробітної плати за період відпустки, тобто не пізніше ніж за три дні до початку відпустки (ст.10, 21 Закону України «Про відпустки»);
- перебуванні на лікуванні амбулаторно або стаціонарно.

10) у випадку поділу відпустки на частини за бажанням працівника основну безперервну частину відпустки надавати у розмірі не менше 14 календарних днів. Невикористану частину відпустки надавати педагогічним працівникам у літній період (п.4 Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року №346). Перенесення щорічної відпустки здійснювати у порядку, передбаченого ст.11 Закону України «Про відпустки»;

11) жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів. Відпустку такої ж тривалості надавати жінкам, які всиновили дітей, батькам, які виховують дітей без матері (в тому числі і у разі тривалого їх перебування у лікувальному закладі), особам, які взяли під опіку дітей, самотні матері (ст. 19 Закону України «Про відпустки»);

12) відкликання працівника із щорічної відпустки здійснювати лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст.12 Закону України «Про відпустки»);

13) забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам Закладу, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва;

14) забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників Закладу про введення нових і зміну істотних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження;

15) затвердження графіків відпусток, педагогічного навантаження працівників Закладу здійснювати за погодженням з трудовим колективом, а саме:

- запровадження змін, перегляд умов праці;
 - час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, графіки роботи;
 - внесення змін та доповнень до Статуту закладу з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників;
 - затвердження посадових інструкцій працівників Закладу;
- 16) забезпечувати дотримання нормативів з граничної наповнюваності вікових груп.

4.15. Сторони Договору домовилися, що:

1) в Закладі встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю, крім працівників, вихідні дні яких встановлюються згідно окремих графіків роботи, затверджених адміністрацією та погоджених з уповноваженим представником трудового колективу.

2) у період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) не застосовуються;

3) на працівників Закладу може поширюватися норма трудового законодавства щодо запровадження гнучкого режиму праці та дистанційної роботи;

4) час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу);

5) працівникам закладу дошкільної освіти гарантується право на щоденний, щотижневий та щорічний відпочинок. Час відпочинку не включається в робочий час працівників закладів дошкільної освіти і використовується ними на власний розсуд.

4.16. Сторони домовилися, що Уповноважені вживатимуть заходів щодо:

1) забезпечення проведення навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі;

2) організації громадського контролю за додержанням законодавства про працю в Закладі;

3) забезпечення співпраці з органами управління освітою з метою попередження порушень норм законодавства;

4) співпраці з органами управління освітою та органами управління територіальної громади з метою попередження порушень норм законодавства, недопущення необґрунтованого закриття Закладу та звільнення їх працівників.

Зміни до Колективного договору підписали:

Директор СЗДО «Казка»


Ірина ГАРТМАН

Уповноважений представник
трудового колективу СЗДО
«Казка»


Алла БОРУЦЬКА



ПОГОДЖУЮ:

Уповноважений представник трудового колективу СЗДО «Казка»

 Алла БОРУЦЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор СЗДО «Казка»

 Ірина ГАРТМАН



Додаток № 7


до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СЗДО «Казка» на 2025-2029 роки

Тривалість щорічної основної відпустки для окремих категорій працівників згідно ст.6 Закону України «Про відпустки» та інших актів законодавства

№ з/п	Категорія працівників	Тривалість, календарних днів	Підстава надання відпустки
1	Педагогічні працівники	56	ч.6 ст.6 Закону України «Про відпустки», п.4 ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту»
2	Медичні працівники	24	ч.1 ст.6 Закону України «Про відпустки»
3	Обслуговуючий персонал	24	ч.1 ст.6 Закону України «Про відпустки»
4	Помічники вихователів дошкільних навчальних закладів	35	п.4 ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанова КМУ №700 від 15.06.2025
5	Помічники вихователів дошкільних навчальних закладів компенсуючого типу, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням	49	п.4 ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанова № 1290 від 17.11.1997р.
6	Особи з інвалідністю I та II груп	30	ч.7 ст.6 Закону України «Про відпустки»
7	Особи з інвалідністю III групи	26	ч.7 ст.6 Закону України «Про відпустки»
8	Особи віком до 18 років	31	ч.8 ст.6 Закону України «Про відпустки»

ПОГОДЖУЮ:

Уповноважений представник трудового колективу СЗДО «Казка»


Алла БОРУЦЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор СЗДО «Казка»


Ірина ГАРТМАН



Додаток 9

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СЗДО «Казка» на 2025-2029 роки

Перелік

професій і посад працівників, робота яких пов'язана з ненормованим робочим днем - тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, що дає право на щорічну додаткову оплачувану відпустку за особливий характер праці

Назва посади працівника	Термін надання відпустки
Головний бухгалтер	7 календарних днів
Бухгалтер	4 календарних днів
Директор	3 календарних дня
Заступник директора з господарської діяльності	7 календарних днів

Згідно із:

- Законом України «Про відпустки»;
 - Наказом Міністерства соціальної політики України «Рекомендацій щодо порядку надання працівникам за ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці», затверджених наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997р. №7; (із змінами).
 - Листом №1/9-96 від 11.03.1998 р. Міністерства освіти України про Орієнтовний перелік посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка;
 - Постановою Кабінету Міністрів України №289 від 28.03.2001 р., як зміни до постанови від 14 квітня 1997 р. N 346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам».
- Додаткова відпустка передбачена – від 1 до 7 календарних днів.