

ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ

Управління соціального захисту
населення Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

№ 66 від 28.07.2021

СХВАЛЕНИЙ

на зборах трудового колективу
Горішньоплавнівського міського
ТЦСО «Калина»
Протокол № 3 від 28 липня 2021 р.

З М І Н И Т А Д О П О В Н Е Н Н Я
Д О К О Л Е К Т И В Н О Г О Д О Г О В О Р У
Г о р і ш н ь о п л а в н і в с ь к о г о м і с ь к о г о т е р и т о р і а л ь н о г о ц е н т р у
с о ц і а л ь н о г о о б с л у г о в у в а н н я
(н а д а н н я с о ц і а л ь н и х п о с л у г) «К а л и н а»
н а 2017-2025 рр.

Відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу внести зміни та доповнення до колективного договору на 2017-2025 рр.:

1. Викласти в новій редакції додаток: № 8 «Перелік професій і посад, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці»
2. Вилучити із розділу «Додатки» додаток № 12 «Перелік доплат і надбавок, на які нараховуються премії працівникам територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина»

ПЕРЕЛІК

професій і посад, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (ст. 8 Закону України «Про відпустки»)

1. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 (із змінами):

- | | |
|--|-------|
| 1.1. Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних приміщень та сан. вузлів _____ | 4 дні |
| 1.2. Сестра медична _____ | 4 дні |
| 1.3. Інженер з охорони праці _____ | 4 дні |
| 1.4. Інспектор з кадрів _____ | 4 дні |

2. Щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день:

Відповідно до додатку № 4 до пролонгованої Галузевої угоди на 2016-2018 роки:

- | | |
|--|--------|
| 2.1. Директор _____ | 7 днів |
| 2.2. Заступник директора _____ | 5 днів |
| 2.3. Головний бухгалтер _____ | 4 дні |
| 2.4. Провідний бухгалтер _____ | 4 дні |
| 2.5. Бухгалтер 1 категорії _____ | 4 дні |
| 2.6. Завідувач господарством _____ | 4 дні |
| 2.7. Водій автотранспортних засобів _____ | 4 дні |
| 2.8. Завідувач відділення соціальної допомоги вдома _____ | 4 дні |
| 2.9. Завідувач відділення денного перебування _____ | 4 дні |
| 2.10. Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги _____ | 4 дні |
| 2.11. Юрисконсульт _____ | 4 дні |
| 2.12. Провідний фахівець із соціальної роботи _____ | 4 дні |

3. Відповідно до Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної відпустки за особливий характер праці, затверджених наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997р. № 7:

Прошито, пронумеровано

скріплено печаткою

на 4 аркушах

директор ТЦСО «Калина»

Н. Сакун - Надія САКУН

