

Зареєстровано:
Управління соціального захисту
населення
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

№ 24 від 15.02.2021 року

Схвалено:
На зборах трудового колективу
Загальноосвітньої школи I-III ступенів №1
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
«15» січня 2021 року

Протокол №2 від «15» січня 2021 року

Зміни

до колективного договору між адміністрацією і профспілковим колективом

Загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1

Горішньоплавнівської міської ради

Полтавської області

на 2016-2020 роки

м. Горішні Плавні

2021 р.

Затверджено:
 В. о. директора ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
 Горішньоплавнівської міської ради
 Кременчуцького району
 Полтавської області
 В.В. Снісар



Комплексні заходи
 з питань охорони праці щодо досягнення встановлення нормативів безпеки,
 гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці
 та виробничого середовища, запобігання випадкам виробничого травматизму,
 професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2021

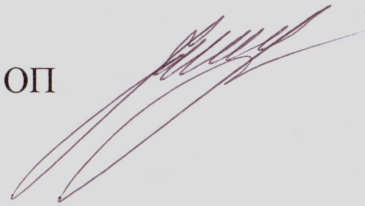
№ з/п	Найменування заходів	Вартість робіт (грн)		Ефективні заходи		Строк виконання	Відповідальний за виконання
		План (грн)	Факт (грн)	Заплановано	Досягнуто		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Провести ревізію запорної арматури системи теплопостачання	-	-	Забезпечення безпечної експлуатації будівель та споруд			Заступник директора з ГР
2.	Своєчасно проводити медогляди педпрацівників та обслуговуючого персоналу	10000,00	10000,00	Забезпечення повноцінного функціонування навчально-		Протягом року	Адміністрація, медсестра

				процесу			
3.	Придбання медикаментів для надання першої медичної допомоги працівникам та здобувачів освіти. Поповнити медичні аптечки та укомплектувати їх для структурних підрозділів.	8000,00	8000,00	Надання первинної допомоги при виникненні нещасних випадків		Постійно	Заступник директора з ГР, медсестра
4.	Провести роботи по доведенню до норми освітлення робочих місць	40000,00	40000,00	Створення здорових та безпечних умов праці		вересень-жовтень	Заступник директора з ГЧ, головний енергетик «Рембудсервісу»
5.	Придбати миючі засоби, необхідні для роботи техперсоналу, згідно санітарних норм (50 грам на місяць на одну особу). Придбати необхідну кількість дезінфікуючих та дератизаційних засобів для використання в роботі згідно	110205,00	110205,00	Забезпечення безпечного передування працівників та відвідувачів на території навчального закладу		І раз на квартал	Заступник директора з ГЧ

	нормативів						
6.	Залучити спеціальні служби для проведення оглядів контурів заземлення та ізоляції електрообладнання	5000,00	5000,00	Забезпечення надійної експлуатації електромережі		Травень-серпень	Заступник директора з ГЧ
7.	Забезпечити працівників(відповідних категорій) засобами індивідуального захисту	20000,00	20000,00	Забезпечення ЗІЗ		I,IV квартал	Заступник директора з ГЧ
8.	Залучення спеціальної служби для перевірки вогнегасників та комплектів пожежних рукавів для навчального закладу	27500,00	27500,00	Забезпечення протипожежного стану приміщень		Червень-листопад	Заступник директора з ГЧ
9.	Придбання наочності (плакати, листівки) з питань ОП та БЖД	200,00	200,00	Підвищення обізнаності працівників та здобувачів освіти в сфері ОП та БЖД		Протягом року	Інженер з ОП
10.	Провести місячник з ОП, скласти план заходів щодо його проведення	-		Підвищення обізнаності працівників з питань ОП та		квітень	Адміністрація, інженер з ОП

	заходів щодо його проведення			питань ОП та БЖД			
11.	Організувати навчання працівників з числа керівного складу з цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки та надійної експлуатації будівель та споруд	11000,00	11000,00	Забезпечення повноцінного функціонування навчально-виховного процесу		Згідно графіка	Директор навчального закладу
12.	Придбання літератури з питань ОП та БЖД	792,96	792,96	Підвищення обізнаності працівників з питань ОП та БЖД		На рік	Бібліотекар
13.	Організувати оплату страхування пожежної дружини закладу	3000,00	3000,00	Забезпечення безпеки підрозділу		На рік	Бухгалтерія закладу

Виконала інженер з ОП



Ю. М. Шахман

Прощито та
прономеровано

(В. о. ст. стор. 100)



В. о. Вурехторо

КОД ВЕРИФІКАЦІЇ
2354598
В. В. Сидор