

Зареєстровано:

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

15.01.2021 №6

Схвалено:

На зборах трудового колективу Загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

«15» січня 2021 року

Протокол №1 від «15» січня 2021 року

### ЗМІНИ

до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом  
Загальноосвітньої школи I-III ступенів №2  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області  
на 2016-2020 роки

м. Горішні Плавні  
2021 р.

## Внесення змін до колективного договору

Відповідно до протоколу №1 від «15» січня 2021 року зборів трудового колективу Загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області:

Внести зміни до розділу «Оплата праці» пункт 4 та викласти у такій редакції:

«Забезпечити виплати заробітної плати двічі на місяць через проміжок часу, який не перебільшує 16 календарних днів, в строк: за I половину календарного місяця 22 числа поточного місяця, за II половину календарного місяця 07 числа наступного місяця».

Від адміністрації:

В.о.директора Загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області



 Л.О.Пікуль

Від трудового колективу

Голова профспілкового комітету

С.О.Медведева

Затверджую:

В.о. директора ЗОШ І-ІІІ ступенів №2

Л. О. Пікуль

15.01.2021 р.

**Комплексні заходи**

**з питань охорони праці щодо досягнення встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці та виробничого середовища, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам на 2021р.**

№з /п	Найменування заходів	Вартість робіт (грн.)		Ефективність заходів		Строк виконання	Відповідальний за виконання
		План грн.	Факт грн.	Заплановано	Досягнуто		
1.	Поповнити медичні аптечки та укомплектувати їх для структурних підрозділів	500		Надання первинної допомоги при виникненні нещасних випадків		Постійно	Інженер з ОП, завгосп
2.	Придбати миючі засоби (порошок, мило). Придбати необхідну кількість дезінфікуючих, дератизаційних засобів та використовувати їх в роботі згідно нормативів	1000		Забезпечення безпечного перебування працівників та відвідувачів на території УПСЗН		1 раз на квартал	Інженер з ОП, завгосп
3.	Придбати спеціальний одяг	1000		Забезпечення засобами індивідуального захисту		IV, I квартал	Інженер з ОП, завгосп
4.	Придбання наочності (плакати, листівки) з питань охорони праці для оновлення куточків з ОП та БЖД	200		Підвищення обізнаності працівників в сфері охорони праці		II кв.	Інженер з ОП
5.	Залучити спеціальні служби для проведення оглядів контурів заземлення, та ізоляції електрообладнання	200		Забезпечення надійної експлуатації електромережі		Травень - Серпень	Інженер з ОП, завгосп

6.	Залучити спеціальні служби для перевірки освітлення в приміщеннях школи, довести до норми. Придбати і встановити на всі робочі місця необхідну кількість електролампочок	500		Доведення штучного освітлення на робочих місцях до норми		Постійно	
7.	Провести навчання та перевірки знань електробезпеки працівників школи, електротехнічного персоналу та осіб, відповідальних за електрогосподарство	500		Забезпечення інформацією працівників з питань ОП		згідно графіка	Директор Інженер з ОП,
8.	Провести навчання працівників школи які прибули на роботу із вивчення питань з ОП			Підвищення обізнаності праці учнів в сфері охорони праці		Листопад	Директор інженер з ОП, заст. директора з НВР
9.	Проводити періодичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку	2000		Забезпечення здорових умов праці		1 раз на рік	Директор члени колективу,
10.	Організувати обстеження та перезарядку вогнегасників	1500		Забезпечити надійну експлуатацію		1 раз на рік	Завгосп
11.	Випробувати пожежні гідранти	300		Забезпечити надійну експлуатацію		Серпень	Завгосп
12.	Здійснити перевірку школи комісією на предмет готовності до навчального року, скласти відповідні акти			Забезпечити надійну експлуатацію		Серпень	Директор інженер з ОП, завгосп
13.	Провести огляд кабінетів, спортзалу, спортмайданчиків, саморобного спортінвентарю на предмет готовності до навчального року, скласти відповідні акти.			Забезпечити надійну експлуатацію		Серпень	Директор інженер з ОП, завгосп

В.о. директора школи  
Інженер з ОП  
Голова ПК



Л. О. Пікуль  
С.О. Медведєва  
С.О. Медведєва

та сарітисно лканіво  
4 (сотери) армуні

во. зареатері



Діуно