

Зареєстрований

Управління соціального захисту населення
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
Начальник відділу з питань ВПО та
соціально-трудових відносин

_____ для М.В. Лучко
від «17» _____ документів 2020 р. № 3



Схвалений

На зборах трудового колективу
позашкільного навчального закладу
центру дитячої та юнацької творчості
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

Протокол № 1 від «08» січня 2020 року

З М І Н И

до колективного договору
*позашкільного навчального закладу
центру дитячої та юнацької творчості
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області*

ПОГОДЖЕНО:

Голова ГЖ

 О.А.Скороходова

"08" січня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЦД та ЮТ

 Н.А.Сақун

"08" січня 2020 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення діючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій на **2020** рік у *позашкільному навчальному закладі центрі дитячої та юнацької творчості Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області*

№ за/п	Назва заходу	Вартість робіт (грн.)	Термін виконання заходів	Відповідальний за виконання заходів	Відмітка про виконання
1.	Проводити навчання та атестацію працівників закладу на знання Закону України «Про охорону праці»		У разі потреби	Діюча комісія з навчання та атестації з питань охорони праці	
2.	Проводити навчання працівників закладу з питань дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки при виконанні своїх повсякденних обов'язків		Протягом року	Заступник директора з АГЧ Енергетик КП «Рембудсервіс»	
3.	Провести навчання відповідальних осіб з питань охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, безпечної й надійної експлуатації будівель і споруд	2600.00	Протягом року	Директор Головний бухгалтер	
4.	При прийомі на роботу працівника проводити вступний інструктаж з питань ОП		Постійно	Директор Інженер з ОП	
5.	Проводити з працівниками первинні, повторні та позачергові інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки		Постійно	Інженер з ОП керівники підрозділів	
6.	Забезпечувати освітлення навчальних та адміністративних приміщень, коридорів та підсобних приміщень згідно санітарно-виробничих нормативів		Постійно	Заступник директора з АГЧ	
7.	Забезпечити проходження працівниками закладу щорічного медичного огляду з метою своєчасного виявлення ранньої стадії захворювання	4733.00	Згідно графіка	Заступник директора з НВР	
8.	Поповнити медичні аптечки лікарськими засобами	300.00	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	

9.	Проводити спільно з профспілковою стороною своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків та професійних захворювань.		Постійно	Адміністрація закладу Громадський інспектор з ОП	
10.	Здійснювати необхідний догляд за станом пішохідних доріжок на території закладу, своєчасно чистити їх від снігу та посипати піском з метою запобігання травмування працівників		Постійно	Заступник директора з АГЧ	
11.	Проводити косіння та прибирання трави	40 000.00	За необхідності	Заступник директора з АГЧ	
12.	Здійснити лабораторне випробування стану ізоляції електромережі.	3500.00	Згідно графіку	Заступник директора з АГЧ Головний бухгалтер	
13.	Проводити роботи по ліквідації на території сухих дерев.		Постійно	Заступник директора з АГЧ	
14.	Закупити миючі засоби та засоби для дезінфекції санвузлів	1940.00	Протягом року	Заступник директора з АГЧ Головний бухгалтер	
15.	Забезпечувати миючими засобами приміщення загального користування		За необхідності	Заступник директора з АГЧ	
16.	Нанести на обладнання попереджувальні надписи, знаки, сигналізувати наявність небезпеки		Згідно плану заходів	Заступник директора з АГЧ Зав.кабінетами Худ.-оформл.	
17.	Провести дератизацію приміщення	1592.00	До 01.06.	Заступник директора з АГЧ	
18.	Утилізувати використані люмінесцентні лампи	1200.00	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	
19.	Придбати спецодяг, гумові та х\б рукавички для працівників певних категорій	1500.00	Протягом року	Заступник директора з АГЧ Головний бухгалтер	
20.	Організувати підписку на періодичні видання з питань охорони праці та пожежної безпеки.	690.00	Згідно плану	Директор	
21.	Підводити підсумки виконання Угоди з охорони праці двічі на рік (до Всесвітнього Дня охорони праці)		Квітень-листопад	Директор Голова ПК	
	ВСЬОГО	58 055.00			

Заступник директора з АГЧ
Головний бухгалтер
Інженер з ОП



Л.М.Єпик
І.Г.Високих
В.М.Ткаченко

