



**Зареєстровано:**

Управління соціального захисту населення ГМР  
Реєстр № 18 від « 12 » 12 2019 року  
Начальник відділу з питань ВПО та СТВ

Н.В.Лучко

**Узгоджено:**

на загальних зборах трудового колективу  
виконавчого комітету Горішньоплавнівської  
міської ради Полтавської області

Протокол № 04 від « 28 » 11 2019р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО**  
**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ВИКОНАВЧОГО**  
**КОМІТЕТУ ГОРИШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**Полтавської області**

**м. Горішні Плавні**  
**2019 рік**

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважена особа від трудового колективу

 В.М.Поденежна

„\_\_\_\_\_” грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

  
Д.Г.Биков

\_\_\_\_\_ грудня 2019 р.

### Комплексні заходи

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення діючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій на 2020 рік у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області



№ п/п	Найменування заходів	Вартість робіт (грн.)		Ефективність заходів		Строк виконання	Відповідальний за виконання
		План (грн.)	Факт (грн.)	Заплановано	Досягнуто		
1.	Поповнити медичні аптечки лікарськими засобами			Надання первинної допомоги при виникненні нещасних випадків		1 кв. 2020	Адміністративно – господарський відділ, начальник відділу бухгалтерського обліку
2.	Організувати навчання особи, відповідальної за безпечну та надійну експлуатацію будівель і споруд			Забезпечення безпечної та надійної експлуатації будівель і споруд		2 кв. 2020	Головний спеціаліст з ОП
3.	Організувати експертне обстеження ліфта у будівлі виконкому з метою визначення його технічного стану			Забезпечення безпечної експлуатації ліфта		1 кв.2020	Адміністративно – господарський відділ, начальник відділу бухгалтерського обліку
5.	Організувати проходження медичного огляду для працівників певних категорій			Визначення відповідності працівників займаній посаді		2 кв. 2020	Головний спеціаліст з ОП, начальник відділу бухгалтерського обліку
6.	Придбати спецодяг та засоби			Забезпечення		2 кв. 2020	Адміністративно –

	індивідуального захисту для працівників певних категорій		безпечного виконання робіт працівниками			господарський відділ, начальник відділу бухгалтерського обліку
7.	Придбати мийні засоби для працівників певних категорій		Забезпечення працівників мийними засобами		протягом 2020 року	Адміністративно – господарський відділ, начальник відділу бухгалтерського обліку
8.	Організувати проведення лабораторних вимірювань електрообладнання в установі		Забезпечення безпечної експлуатації електрообладнання		2 кв. 2020	Відповідальний за електробезпеку, начальник відділу бухгалтерського обліку
10.	Здійснити підписку на періодичні видання з питань охорони праці на 2021 рік		Забезпечення інформування працівників з питань охорони праці		4 кв.2020	Відділ організаційної роботи, документування та контролю, начальник відділу бухгалтерського обліку
	Всього					

Головний спеціаліст відділу ЦЗ,МР та ОП



Н.В.Вертегел

Пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою  
2 (два) аркуші

Для  
Головного спеціаліста відділу  
ЦЗ, МР та ОП

Н.В.Вертегел

